

EDITAL nº 002/2023 - Técnico

## PROCESSO DE SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL POR PRAZO DETERMINADO - CLT

A FUNDAÇÃO DE APOIO A EDUCAÇÃO, PESQUISA E DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO DA UTFPR - FUNTEF, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, CNPJ nº 02.032.297/0001-00, com sede à Avenida Silva Jardim, 775, Rebouças, Curitiba-PR, torna público o Processo de Seleção de Pessoal para atuação no Projeto IMPLANTAÇÃO DO NÚCLEO DE REFERÊNCIA EM TECNOLOGIAS ESPACIAIS (NORTE) NA UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ (UTFPR), CAMPUS DE SANTA HELENA/PR. objeto do Convênio nº 4500069287 celebrado entre a Universidade Tecnológica Federal do Paraná - UTFPR - Campus Santa Helena e a FUNTEF.

O presente processo seletivo será regido nos termos deste Edital.

## 1. OBJETO

Constitui objeto deste Processo Seletivo, a contratação de pessoa física vinculada a FUNTEF-PR, regida pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), por prazo determinado, para suprir demandas durante a execução das atividades pactuadas no cronograma de trabalho do Convênio acima referido, conforme quadro abaixo:

## 2. QUADRO DE VAGAS

Cargo	Nº de Vagas
TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO	04

## 3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

### 3.1 Cargo: TÉCNICO EM AGRIMENSURA E GEODESIA

Formação:

- Ensino completo em:
  - Técnico em agrimensura;
  - Técnico em geodésia e cartografia;

- Técnico em topografia; ou
- Técnicos em geomensura.
- Ou formação técnica com atribuições similares.

#### Resumo das Atividades:

- Apoio e execução técnica de atividades de pesquisa e inovação com foco em melhorias de processos relacionadas em Sistemas de Referência Vertical, Levantamentos e Aplicações GNSS (*Global Navigation Satellite System*) e Gravimetria.

#### Requisitos e Competências obrigatórias para o cargo:

- Experiência profissional mínima de 6 meses;
- Experiência profissional em nivelamento geométrico;
- Experiência profissional em levantamentos GNSS;
- Carteira de habilitação “B” ou superior e disponibilidade para viagens.

#### Requisitos Desejáveis:

- Experiência profissional em banco de dados em Sistemas de Informações Geográficas;
- Experiência em investigação científica;
- Experiência em levantamentos gravimétricos;
- Conhecimentos em Microsoft 365;
- Linguagem de programação Python;
- Conhecimentos em ArcGis (ArcGis Pro; ArcGis Enterprise; Field Maps; Survey 123).

#### Carga Horária:

40 horas semanais – das 8h às 17h (1h de intervalo para almoço).

#### Local de Trabalho:

Santa Helena / PR

**Remuneração Bruta:**

R\$ 5.350,00 (cinco mil e trezentos e cinquenta reais).

**Benefícios:**

Vale Alimentação ou Refeição - R\$ 790,00

Plano de Saúde e Odontológico

Seguro de Vida

**Duração do Contrato:**

Contrato de trabalho por prazo determinado de 24 meses, com experiência de 90 dias.

**4. DOCUMENTOS EXIGIDOS**

Para a inscrição deverão ser entregues os documentos abaixo relacionados, em PDF único e na ordem apresentada, no link <https://portaldocolaborador.funtef.org/itaipu>

- a) Currículo contendo na 1ª página: Nome, cargo pretendido, endereço completo, e-mail e telefone para contato;
- b) Cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão (frente e verso) de Ensino Médio Técnico nas modalidades aceitas pelo edital, reconhecido pelo Ministério da Educação.
- c) Cópia do Registro no órgão de classe.
- d) Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Categoria “B” ou superior válida na data de sua contratação.
- e) Comprovação do Registro no órgão de classe;
- f) Comprovação de regularidade no órgão de classe;
- g) Cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Categoria “B” ou superior válida na data de sua contratação.
- h) Para comprovação da experiência mínima de trabalho são aceitos os seguintes documentos:
  - I. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
  - II. Certidões expedidas por órgãos do Poder Judiciário;
  - III. Contrato social de empresa individual;
  - IV. Declaração de empresas;
- i) Para comprovação da experiência em Levantamentos GNSS e Nivelamento Geométrico serão aceitos os seguintes documentos:

- I. Publicações ou Artigos científicos ranqueados ou aceitos para publicação Qualis/CAPES nesses assuntos;
- II. Certidões expedidas por órgãos do Poder Judiciário;
- III. Contrato social de empresa individual;
- IV. Declaração de empresas;
- V. Anotação de Responsabilidade Técnica.

Nos documentos de comprovação de experiência de trabalho deve constar o tempo mínimo de serviço, provando que o candidato exerceu as atividades previstas no edital.

Caso o cargo registrado na CTPS não demonstre a experiência exigida para o cargo, o candidato deverá apresentar, juntamente com a CTPS, a declaração da empresa em que trabalhou.

Na declaração da empresa em que o candidato trabalhou registrado, tem que constar: nome da empresa, endereço comercial, CNPJ, nome do responsável, descrição das atividades exercidas pelo candidato e o período. Esta declaração tem que ser registrada em cartório de títulos e documentos e acompanhada da CTPS.

Na declaração de empresas em que o candidato trabalhou como autônomo, tem que constar: nome da empresa, endereço comercial, CNPJ, nome do responsável, descrição das atividades exercidas pelo candidato e o período. Esta declaração tem que ser registrada em cartório de títulos e documentos.

## 5. CRITÉRIO DE SELEÇÃO

5.1 O processo de seleção será composto por duas etapas:

1ª Etapa: Análise de currículo

2ª Etapa: Entrevista individual (O contato para agendamento de entrevista será por e-mail e/ou telefone informado).

Em caso de dúvidas entrar em contato pelo E-mail: [processoseletivo@funtefpr.org.br](mailto:processoseletivo@funtefpr.org.br)

Curitiba, 26 de setembro de 2023.

Fundação de Apoio a Educação, Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico da  
Universidade Tecnológica Federal do Paraná – FUNTEF-PR